

# Hinweise für Beiträge auf Sozial.de

Stand: September 2023

Bitte beachten Sie folgende Standards, Anforderungen und Hinweise zum Einreichen eines Beitrags

## Inhaltliches

Aufbau und Layout

Angaben zum/zur Autor:in

Format des Dokuments

Haltung

Werbung

Übernahme von Meldungen Dritter

Quellenangabe

## Rechtliches

Weitere Rechtliche Aspekte, die zu beachten sind

Meldung von Beiträgen bei der VG Wort

Ablauf des Publikationsprozesses

Ansprechpartner für alles rund um Sozial.de

## Inhaltliches

Beiträge auf Sozial.de sollen für die Leser:innen **informativ und hilfreich** sein. Der thematische Rahmen umfasst alle Felder Sozialer Arbeit, Gesundheitswesen (ohne Medizin), Sozialpolitik, Sozialmanagement und Nonprofit-Management. Eine **differenzierte Darstellung** und **Aktualität** ihres Themas tragen zur Qualität des Beitrags bei.

### Aufbau und Layout

**Teaserbild** Symbolisch oder mit direktem Bezug zum Beitrag

Format: **nur** Querformat, max. 630 x 420 Pixel

*Weckt Neugierde und unterstützt Text visuell. Der/die Autor:in sollte die Bildrechte besitzen oder ein lizenzfreies Bild<sup>1</sup> verwenden. Hierzu kann ein Vorschlag mit eingereicht werden, ansonsten übernimmt dies die Redaktion.*

**Titel** Spannend, treffend, kurz: idealerweise zwischen 55 und 65 Zeichen

*Mit dem Titel wird der Text „verkauft“.*

**Intro** 1-2 Sätze, die das Thema des Textes benennt und die Neugierde weckt

*Der Teaser fasst den Beitrag zusammen und soll zum Weiterlesen animieren. Er erscheint auf den Übersichtsseiten der einzelnen Rubriken. Hier bitte **keine** Links oder Referenzen einfügen.*

### Text

Online-Leser:innen scannen. Sie überfliegen Navigationsbegriffe, Titel und Bilder, bevor sie ihre volle Aufmerksamkeit investieren.

Folgende Strukturen helfen den Lesenden, einen Text gut aufzunehmen:

---

<sup>1</sup> Geeignete Quellen sind z.B. <https://unsplash.com/de> ; <https://pixabay.com/> ; <https://www.pixelio.de/>

- besonders bei längeren Texten empfehlen sich **Absätze** und **Überschriften** (ohne Nummerierung) für thematische zusammengehörige Abschnitte, auch Zwischenüberschriften bei längeren Sinneinheiten. Absätze müssen in Onlinetexten generell viel kürzer sein als im Print und sich auf einen Gedanken oder Aspekt beschränken.
- **Einrücken, Punktelisten, Tabellen** um optisch hervorzuheben und zu gliedern
- **Fette Schrift** für wichtige Wörter, die vom Leser schnell, auf einen Blick erfasst werden sollen
- Sätze besser kurz halten
- Abkürzungen vermeiden
- Maximal 3 Links, an sinnvoller Stelle in den Text eingebunden

## Sprachliche Qualität

- Bitte überprüfen Sie Rechtschreibung, Interpunktion, Grammatik und Stil, bevor Sie eine Nachricht oder Beitrag einsenden
- Gendergerechtes Schreiben:
  - Geschlechtsneutrale Formen
  - Mit Doppelpunkt – z.B. Autor:innen (barrierearmer bei der Nutzung von Screenreadern)
  - Durch Nennung beider Formen

## Angaben zum/zur Autor:in

Der Name der Autorin oder des Autors erscheint unter dem Haupttitel. Zusätzlich wird insbesondere bei mehrfachen Veröffentlichungen zukünftig ein Profil angelegt. Dieses bietet einen Überblick über alle bisherigen Beiträge.

### Titel Vorname, Nachname

Angaben zum bzw. zur Autor:in, z.B. Arbeitsstätte oder Hochschule, Arbeits- und Forschungsschwerpunkte, Publikationen

## Format des Dokuments

- Bitte reichen Sie Ihre Texte per E-Mail in den Formaten von Word (doc, docx, rtf) oder Open Office (odt) ein.
- Bitte nehmen Sie außer den genannten Gliederungsmöglichkeiten und Fettdruck **keine weiteren Formatierungen** vor

## Haltung

- Politische Meinungen werden als solche erkennbar gekennzeichnet
- Extreme politische Positionen werden in einen redaktionellen Kontext gesetzt, der die inhaltliche Distanz der Redaktion zu den Aussagen deutlich macht
- Rechtsradikale, politische extremistische, fanatische, illegale und gewaltverherrlichende Inhalte werden von uns nicht veröffentlicht. Der Inhalt eines Artikels muss jugendfrei und ethisch vertretbar sein und dem Jugendschutz nach FSK 16 entsprechen.

## Werbung

- Anpreisende und aggressiv werbende Meldungen sind ausgeschlossen.
- Der Artikel darf **keine Links auf Affiliate-Programme** enthalten. Sie dürfen im Autor:innenprofil gerne Links auf Ihre eigene Website veröffentlichen und Ihre Website darf selbstverständlich Links auf Affiliate-Programme enthalten.

*Beispiel: Wenn Sie ein Buch veröffentlicht haben und einen Artikel über das Thema Ihres Buches schreiben, dann verlinken Sie im Autor:innenprofil bitte nicht direkt auf einen Buchshop wie z.B. Amazon. Sie können im Artikel aber auf Ihre Website verlinken und von dort aus auf den Buchshop.*

## Übernahme von Meldungen Dritter

- Allgemeine Pressemitteilungen müssen als solche gekennzeichnet sein, wenn Sie von/der Autor:in nicht verändert wurden
- Unternehmensnachrichten müssen als solche gekennzeichnet sein und sind für das Unternehmen kostenpflichtig. Die Konditionen für werbende Beiträge, sog. Advertorials finden sich unter <https://www.sozial.de/werben-auf-sozialde.html>
- Reine Werbung, Übertreibungen und Werbebriefe werden nicht veröffentlicht.

## Quellenangabe

In Verbindung stehende Nachrichten:

Es können Beiträge, die sich mit demselben oder einem ähnlichen Thema beschäftigen in Relation d.h. miteinander verlinkt werden.

## Rechtliches

- Ausgeschlossen sind Nachrichten, bei denen der Verdacht eines Rechtsverstößes besteht, z.B. gegen das Urheberrecht, das Wettbewerbsrecht oder gegen Persönlichkeitsrechte.
- Der Text muss vom einsendenden Autoren selbst geschrieben worden sein. Falls Sie einen Artikel im Auftrag einer anderen Person einsenden (Mitarbeiter, Agentur), müssen deren Kontaktinformationen genannt werden (E-Mail-Adresse, Name).

## Weitere Rechtliche Aspekte, die zu beachten sind

Die Übernahme fremder Texte ist nur als gekennzeichnetes Zitat in entsprechend kurzen Auszügen zulässig. Plagiate stellen Urheberrechtsverletzungen dar. Pressemitteilungen können unter Angabe der Quelle komplett übernommen werden. Sofern Sie Dritten ein entsprechendes Nutzungsrecht an einem eigenen Text eingeräumt haben, kann Ihnen eine Verwendung, auch in Teilen, bei socialnet verwehrt sein. Dies kommt auf die Regelungen im Einzelfall an. Dass Formulierungen nicht beleidigend sein dürfen und falsche Tatsachenbehauptungen zu vermeiden sind, sollte selbstverständlich sein. Rechtsradikale, politische extremistische, fanatische, illegale und gewaltverherrlichende Inhalte werden von uns nicht veröffentlicht. Der Inhalt eines Artikels muss jugendfrei und ethisch vertretbar sein und dem Jugendschutz nach FSK 16 entsprechen.

## Meldung von Beiträgen bei der VG Wort

Grundsätzlich können auch Online-Veröffentlichungen bei der VG-Wort gemeldet und mit einem Zählpixel versehen werden. Autor:innen müssen die Zählpixel selbst beantragen und an uns weiterleiten. Wir kümmern uns dann um die technische Umsetzung. Erfahrungsgemäß kommt es jedoch bei Online-Veröffentlichungen äußerst selten zu Ausschüttungen.

## Ablauf des Publikationsprozesses

Fertige Nachrichten senden Sie bitte in elektronischer Form an [redaktion@sozial.de](mailto:redaktion@sozial.de). Die Texte werden dann in das Redaktionssystem von Sozial.de eingepflegt und veröffentlicht. In Einzelfällen können noch nachträglich Korrekturen vorgenommen werden. Sie werden per E-Mail über die Veröffentlichung informiert.

## Ansprechpartner für alles rund um Sozial.de

Herausgeber von Sozial.de:

socialnet GmbH  
Weidengarten 25  
53129 Bonn  
[www.socialnet.de](http://www.socialnet.de)